

Prot. n. 0016545 del 24/03/2025 - Decreto n. 1083/2025

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
(D.M. 270/2004)**

A.A. 2025/2026

Indice

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	3
ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)	4
ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	6
ART. 5 - Esonero dal test di valutazione	6
ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione	6
ART. 7 - Procedura di immatricolazione	7
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	7
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 10 – Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto	8
ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	10
ART. 12 - Trattamento dati personali	11
ART. 13 – Informazioni utili	12

NOTA BENE: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'A.A. 2025/2026 l'accesso ai Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza, di seguito elencati, è libero con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

I Corsi di studio attivati presso il Dipartimento di Giurisprudenza sono i seguenti:

- **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in "GIURISPRUDENZA" (LMG-01)**
- **Corso di Laurea in "SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI" (L-36)**
- **Corso di Laurea in "DIRITTO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SOSTENIBILITÀ" (L-14)**

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art.3.

Il test di valutazione valuta l'adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso in relazione ad alcune abilità e alle discipline comuni a tutti i sopraindicati Corsi di studio.

Il test pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **corsi di studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitano, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 10 del presente avviso.

Possono altresì partecipare al test di valutazione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (28/11/2025).

Solo dopo lo svolgimento del test di valutazione (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art.5) e la **registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art.2**, sarà possibile effettuare la **procedura di pre-immatricolazione** di cui al successivo art.6.

L'**immatricolazione** di cui al successivo art.7, sarà invece possibile solo **dopo aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani riconosciuto idoneo secondo la normativa

vigente in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico ovvero di un titolo estero sempre ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 10).

ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti (anche coloro che sono esonerati dal test di valutazione di cui all'art.5) interessati ad immatricolarsi ai corsi di laurea di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata, entro le **seguenti scadenze**:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**
a partire dal 02 aprile 2025 ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art.7 o comunque entro il 31 marzo 2026 con pagamento dell'indennità di mora (*si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione*);
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**
a partire dal 02 aprile 2025 ed entro il 01 luglio 2025, al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso (vedi art.10) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > a)** compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare la Facoltà di interesse;
Successivamente, selezionare la categoria di appartenenza.
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line [http://delphi.uniroma2.it/](http://delphi.uniroma2.it) > Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" > tasto b "Hai già compilato la domanda" e inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. Selezionare "Convalida domanda di iscrizione" e procedere alla **convalida** inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l'inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione al test, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art. 2, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>;
 - Inserire il CODICE FISCALE
 - Inserire il CTRL (presente sul bollettino a importo zero)
2. **Selezionare** “Vai alla piattaforma per il test”;
 - Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora attivata, comparirà la seguente dicitura “l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida;
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: “svolgi il test di addestramento”;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento–sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
 - Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
5. Per riprovare il test di addestramento **cliccare** su “*Ritenta il test di addestramento*”;
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**;
7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL (presente sul bollettino a importo zero) e cliccare su “Esito Test”.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento,
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA

○ **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà sostenuto da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, sempre però entro le seguenti scadenze:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il giorno della scadenza prevista per l’immatricolazione di cui all’art.7** (o comunque entro il 31 marzo 2026 con pagamento dell’indennità di mora);
- **studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto:** Il test può essere svolto a partire dal

giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il 15 luglio 2025.**

o **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di **25 quesiti a risposta multipla:**

- per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Giurisprudenza**
 - 9 di lingua italiana
 - 4 di cultura generale
 - 4 di logica
 - 4 di basi giuridico-economiche
 - 4 di storia e cultura politico-istituzionale

- per il Corso di Laurea in **Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali**
 - 3 di lingua italiana
 - 3 di lingua inglese
 - 7 di storia
 - 4 di politica (nazionale ed internazionale)
 - 3 di logica
 - 5 di cultura generale

- per il Corso di Laurea in **Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità**
 - 7 di lingua italiana
 - 3 di lingua inglese
 - 3 di strumenti informatici
 - 6 di logica
 - 6 di cultura generale

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di **30 minuti.**

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata;

In caso di punteggio **superiore a 13/25** è possibile immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA);

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema

ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione un punteggio inferiore a 13/25, **potranno comunque immatricolarsi.**

Ad essi saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste da ciascun corso di studio.

ART. 5 - Esonero dal test di valutazione

Sono **esonerati dal sostenimento del test di valutazione** della preparazione iniziale coloro i quali:

o **per tutti i 3 corsi di studio**

- abbiano riportato una votazione al diploma di maturità ad ordinamento scolastico italiano pari o superiore a 95/100 (ovvero 57/60);
- Gli studenti che siano già in possesso di una laurea nelle seguenti classi di laurea L 14 - L36 - L/DC - L/SC - LMG/01

o **per il solo corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

- sono esonerati dallo svolgimento del test gli studenti che hanno partecipato ai **progetti didattici che prevedono l'ottenimento di crediti** ai fini dell'iscrizione al corso di laurea in Giurisprudenza dell'Università di Roma 'Tor Vergata', con relativo superamento della prova finale. In tale caso, in sede di immatricolazione, dovrà essere prodotto l'attestato di partecipazione.

NOTA BENE: Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti sopraindicati dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art.2** (indicando la motivazione di esonero dal test di valutazione) e solo successivamente potranno **pre-immatricolarsi** (vedi art.6) ovvero procedere direttamente **all'immatricolazione** (vedi art.7).

ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, solo dopo aver svolto il test di valutazione (salvo i casi di esonero dal test indicati all'art. 5) **potranno effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione a partire dal 02 aprile 2025 ed entro il 14 luglio 2025:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "pre-immatricolazione" > tasto a > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.
6. **Convalidare il pagamento** collegandosi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> > Area Studenti > Tasto 2 "pre-immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda"

NOTA BENE:

- **gli studenti internazionali richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui all'art.10) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO.**
- **DOPO IL 14/07/2025 LA PROCEDURA DI PRE-IMMATRICOLAZIONE sarà DISABILITATA. DAL 15/07/2025 sarà invece POSSIBILE PROCEDERE DIRETTAMENTE CON L'IMMATRICOLAZIONE di cui al successivo art.7.**

ART. 7 - Procedura di immatricolazione

Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti italiani, **ovvero di un titolo estero ritenuto valido** per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati (*), potranno **procedere direttamente all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze:**

- dal **15 luglio 2025 al 28 novembre 2025** e comunque entro il 31 marzo 2026 con indennità di mora.

Per la convalida dell'immatricolazione consultare la seguente pagina della segreteria studenti:
<https://giurisprudenza.uniroma2.it/segreteria-studenti> > AVVISI > Convalida immatricolazioni

NOTA BENE: Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.

(*) Si precisa che la procedura di **PRE-IMMATRICOLAZIONE NON È UN ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO**, ma solo un'opportunità concessa a coloro i quali ancora non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. **Pertanto gli studenti in possesso del diploma in questione, giova ripetere, potranno procedere direttamente con l'immatricolazione nei periodi sopraindicati anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione.**

ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2025/2026** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>
Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.**

Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.

ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Per richiedere un trasferimento in ingresso da altro Ateneo; un'abbreviazione di corso; un passaggio in ingresso da un altro corso di studio interno al Dipartimento di Giurisprudenza oppure all'interno dello stesso Ateneo, è necessario:

FASE 1*

Richiedere una preventiva valutazione dei titoli **dal 01 agosto 2025 al 31 dicembre 2025** per trasferimenti e passaggi, entro il **31 marzo 2026** per le abbreviazioni di corso, inviando una **e-mail** con oggetto "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI" indicando i seguenti dati:

- Università di provenienza;
- elenco degli esami sostenuti con l'indicazione dei voti, dei CFU conseguiti e dei settori scientifici disciplinari (SSD).

L'e-mail dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi di interesse:

- Corso di laurea magistrale C.U. in Giurisprudenza
fabio.de.petrillo@uniroma2.it
- Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali
segreteria@scienzepolitiche.uniroma2.it
- Corso di laurea in "Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità"
dites@giurisprudenza.uniroma2.it

La richiesta dello studente sarà esaminata dalla commissione didattica del corso e la valutazione preventiva sarà trasmessa allo studente via e-mail.

Le richieste prive delle informazioni sopra indicate non saranno prese in considerazione.

*In assenza di esami da convalidare lo studente può procedere con la FASE 2.

FASE 2

Se lo studente accetta la valutazione preventiva e quindi intende procedere, dovrà inoltrare la mail della prevalutazione (ricevuta dalla segreteria didattica) al seguente indirizzo segreteria-studenti@juris.uniroma2.it, indicando il codice fiscale, il corso di laurea scelto e, solo per il corso di laurea in Giurisprudenza, la sede di interesse (Foro Italiceo o Tor Vergata).

Sarà cura del personale della segreteria studenti avvisare lo studente tramite email sulle procedure successive.

ART. 10 – Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in->

italia.it/studenti stranieri/. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pament/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio** richiesti per l'immatricolazione. A tal fine si invitano tutti i candidati interessati a verificare i **periodi di chiusura estiva del CIMEA sul loro sito:** <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) **entro il 31 luglio 2025**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

NOTA BENE: *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti al corso di Laurea di cui al presente Bando.*

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all’Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero, che hanno già espletato le operazioni indicate agli articoli precedenti, **dovranno completare l’immatricolazione in presenza entro il 28 novembre 2025** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l’immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l’immatricolazione entro le scadenze previste dal presente avviso, presso la Segreteria Studenti di Giurisprudenza che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell’apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all’atto della registrazione su *Delphi*, di cui all’art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente all’eventuale richiesta di tempo aggiuntivo.

Il candidato dovrà inoltre specificare, nella medesima comunicazione, per quale corso di studi intenda sostenere il test:

- **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” (LMG-01)**
- **Corso di Laurea in “Scienze dell’Amministrazione e delle Relazioni Internazionali” (L-36)**
- **Corso di Laurea in “Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità” (L-14)**

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri** che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all’indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall’ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l’idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L’Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All’atto dell’immatricolazione, al fine di richiedere l’esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all’atto

dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 12 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 13 – Informazioni utili

Ufficio Orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza

E-mail: orientamento@juris.uniroma2.it

Informazioni relative alla **sede dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico"**

E-mail: segreteriaforoitalico@giurisprudenza.uniroma2.it

Segreteria studenti Area Giurisprudenza

Via Columbia, 2 c/o Economia - Edificio B – 00133 Roma

Apertura al pubblico: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

E-mail: segreteria-studenti@juris.uniroma2.it

Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-di-giurisprudenza/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS)

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito WEB: www-2024.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca:** <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita>
- **Portale d'Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> _versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito web del Dipartimento di Giurisprudenza** <http://giurisprudenza.uniroma2.it/>
- **Sito web del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**
<http://giurisprudenza.uniroma2.it/corsodilaureaingiurisprudenza/>
- **Sito web del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali**
<http://scienzepolitiche.uniroma2.it/>
- **Sito web del Corso di Laurea in Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità**
<https://dites.giurisprudenza.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)